

# “讲守保促”专题教育活动实施方案

(2023-2024 学年第二学期优化版)

为更加有效落实学院党委《关于“讲规矩、守纪律、保安全、促成长”专题教育活动转为常态化的通知》(学院党〔2021〕25号)精神,进一步规范提升“国旗下的教育”、“强体魄、重早操、兴校风”和“远离手机、回归课堂”等活动水平。现结合上学期开展情况,将本学期有关内容进一步优化调整,具体实施方案如下:

## 一、学生早晨作息时间安排:

- 1、6:30—8:00, 学校食堂供应早餐。
- 2、7:00, 铃声响起催同学们起床。
- 3、8:05 前同学们到升旗仪式或早操指定场地集合。
- 4、8:07—8:15, (或 8:07-8:25) 升旗仪式或早操。
- 5、备注:

5.1、因天气等原因取消(暂停)升旗仪式或早操,8:05 前同学们到本班教室参加晨会,晨会原则上 8:07 开始(形式多样,时间不得少于 5 分钟)。上午一二节是体育课或实训课的,可以直接到授课地点开晨会。如果上午一二节无课的,可以不参加晨会。

5.2、学生早晨作息时间是指学生正常上课期间的作息時間,双休日、节假日以及双休日、节假日补(调)课除外。

5.3、本方案中的学生是指在校上课的学生(含走读生),不包括在校学习的专升本、自考类等学生。

## 二、活动过程组织安排:

### (一)升旗仪式及早操

- 1、7:45—8:00, 学生会等人员在学生宿舍区提醒督促学生离开寝室。
- 2、学校东大门和宿舍楼值班室东门及南门、七村通往校内铁门 8:00

—8:15 关闭，禁止学生出入。

3、8:00 后学校食堂一二楼及校内超市将不再供应早餐，在食堂就餐人员只出不进，原则上 8:05 前应离开食堂或超市。

4、7:50—8:15 督查。分区域由相关人员组成督查小组，进行检查巡查、教育督导和问题记录、反馈（见附件 1）。

5、8:05—8:07，兼职教官等开始整队。（因不再外聘专职教官，本方案中教官修改为兼职教官）

6、8:07—8:15，兼职教官等对升旗仪式或早操过程进行管控。

7、活动结束后至 8:30，兼职教官等对效果较差的班级和违规的学生进行现场教育整顿。

8、升旗仪式、早操流程、任务分工等（见附件 2）。

## （二）检查课堂使用手机：

1、自主管理。上课前，班长提醒同学们将手机集中存放（放入手机袋或手机收纳盒），并将手机关闭或调至静音状态；对不遵守要求的同学，班长应将名单报告辅导员（班主任），由辅导员（班主任）及时开展批评教育。

2、课堂管理。课堂上，授课老师发现有学生使用手机应立即给予口头警告，如其不听劝阻，课后通过扫码填报“班级课堂使用手机情况表”反馈（见附件 3）。

3、教学巡查。教学巡查人员、学生处进行日常教学巡查，发现有学生使用手机，应记录并通过扫码填报“班级课堂使用手机情况表”反馈。

4、监控抽查。学生处不定期安排抽查（重点是查看教室监控），发现有学生使用手机及时记录。

## 三、考核规定：

### （一）对违规学生考核和处理：

1、违规学生个人考核由辅导员（班主任）根据班规纳入到学生日常综

合测评考核中，并同步录入到内部质量诊改（学生层面）系统。

2、对于不听劝阻的学生由辅导员（班主任）进行批评教育；经教育不悔改仍违规，若违规两次以上，给予警告处分；违规3次以上给予严重警告处分，由辅导员（班主任）电话告知家长；对于屡教不改的学生，由辅导员（班主任）通知该生家长来校办理退学手续；同时学校可以给予勒令退学处理。

3、对于不听劝阻的学生与督查人员（行政管理人员、兼职教官、授课教师、教务巡查、学生会、大型督导组等）发生冲突、态度恶劣的，依据学生手册规定给予处理。

#### （二）对班级考核：

1、升旗仪式（早操、晨会），学生无故缺勤，每人次扣0.5分；迟到早退，每人次扣0.2分。

2、升旗仪式不按要求穿校服，每人次扣0.2分；升旗仪式（早操、晨会）过程中有学生交头接耳讲话、吃早点，或课堂玩手机等行为，每人次扣0.1分。

3、升旗仪式班级多人不唱国歌校歌、国旗下宣誓不出声、早操站而不做，或升旗仪式（早操）结束后，不听指挥无序离场等，每次扣0.5-1分；未按要求召开晨会，每次扣0.2-0.5分，无故不召开晨会，每次扣1分。

4、班级考核由学生处汇总，并纳入到辅导员（班主任）月度绩效考核中。

#### 四、组织保障：

1、新学期不再外聘专职教官；继续招募兼职教官，在原有4名兼职教官的基础上，另新增加4名，实行轮值（每人每次40元补贴）。

2、学生处继续招募大型督导队员25名协助兼职教官，继续为大型督导队员配备服装，继续以勤工俭学形式给予物质激励。

3、继续对执勤督查人员（每人每次15元补贴）和先进班级给予物质

激励（每学期每班 500 元）。

- 4、从事督查人员建议从行政管理部门选择有意愿参与的员工。
- 5、学校应督促食堂、校内超市早晨 8:00 后不再供应早餐。
- 6、团委对每学期协助执勤检查的学生会学生以第二课堂成绩积分方式给予 1-3 分的加分。

### 五、其他要求：

- 1、课堂玩手机情况由学生处、授课教师、教务巡查人员检查反馈。
- 2、如果因天气等原因取消或暂停升旗仪式（早操），兼职教官、大型督导队员参与宿舍和晨会督查，其中晨会考勤由学生会检查反馈。
- 3、参加督查人员可以不参加当天的升旗仪式、早操或晨会。

附件 1：

### 督导巡查安排表

时间	督查区域	督查人员名单（可调整）	要求
周一至周五 7:55-8:15	七村宿舍 (每天 2 人)	安环处。调度员：凌启升	1. 各督查区域，由督查人员负责督促学生按时参加升旗仪式、早操或晨会。对未按时参加的学生，记录名单，当天上午由调度员反馈至学生处。 2. 升旗仪式或早操现场较差的班级及迟到的学生情况，当天上午由调度员反馈至学生处。 3. 对不听劝阻的学生进行批评教育并记录名单，当天上午由调度员反馈至学生处。 4. 调度员负责本组人员值班安排；负责组员日常考勤，并每月汇总至学生处。
	男生宿舍 (每天 6 人)	学生处、党群处。调度员：李强	
	女生宿舍 (每天 3 人)	督促人员全为女同志，党群处、学生处。调度员：李漫	
	食堂、超市 (每天 5 人)	综合处、财务处。调度员：宣斌	
	升旗仪式、早操现场 (每天 4 人)	学生处。调度员：徐华伟	

附件 2:

## 学校升旗仪式及早操方案

### 一、升旗仪式

(一) **组织安排:** 每学期开学后组织 1 次全体师生参加的全校性升旗仪式; 每月第一周组织 1 次全体学生参加的升旗仪式 (原则上在全校性升旗仪式举行后的次月进行)。

(二) **参加人员及流程:**

#### ★全校性升旗仪式

1. 参加人员: 学校领导班子成员、全体教职工和在校学生

2. 流程:

①升国旗, 奏唱国歌

②国旗下宣誓

③升校旗, 奏唱校歌

④颁奖等活动

⑤仪式结束, 参加人员有序离场。

3. 主持人: 束永红 (A 角)、卢正宝 (B 角)

#### ★每月升旗仪式

1. 参加人员: 在校班辅导员、班主任和在校学生

2. 流程:

①升国旗, 奏唱国歌

②国旗下宣誓

③升校旗, 奏唱校歌

④仪式结束, 参加人员有序离场。

3. 主持人: 李漫 (A 角)、张旭晨 (B 角)

(三) **时间、地点:**

1. 时间: 全校性升旗时间周一早晨 8:07-8:25; 每月升旗时间周一早晨 8:07-8:15; 地点: 体育场。

2. 因天气或节假日等原因, 每月第一周全校性升旗仪式将顺延第二周。

### 二、早操

(一) **组织安排:** 分三个地方同时做早操, 分别在体育场、教学楼广场和实训中心北面小广场, 各班级站位由团委统一安排。

(二) **参加人员:** 全体在校上课的学生

(三) **时间:**

1. 时间: 除校级升旗仪式和月头升旗仪式以外, 其余时间均在早晨 8:07-8:15 做早操, 如气温 0°C 以下或 30°C 以上将取消早操, 改为在教室开晨会。

**备注:** 升旗仪式 (早操开始、结束) 期间因天气或节假日等原因是否组织升旗仪式或做早操, 由学校团委统一发布。

### 三、任务分工

#### 1. 升旗仪式：

序号	内容	责任部门	备注
1	队伍集合	学生处	应参加人员 8:05 前到体育场指定地点集合完毕。
2	主持词	团委	提供全校性升旗仪式主持词。
3	师生统一着校服	学生处、综合处	督促检查反馈（学生由学生处负责，教职工由综合处负责）。
4	安全疏散	安环处、综合处、学生处	现场疏散由安环处管控；体育场四周门及看台一楼玻璃门由综合处负责打开；师生现场疏散由教官组织。
5	音箱话筒	团委、综合处	广播站负责音响播放；综合处负责广播设备日常维修、仪式现场管控。
6	颁奖等准备	团委及相关处室	仅每月第一周全校性升旗仪式举行。
7	领导讲话稿	党委宣传处	如有安排，由党委宣传处定稿（原则上在举行全校性升旗仪式）。
8	进门管理	学生处	安排三自管理班级各门口站岗执勤，制止穿高跟鞋和带早点等人员进入体育场。
9	升旗及站位	学生处、团委、安环处	强化国旗仪仗队日常训练；站位考虑辅导员（班主任）带班管理的方便性及安全疏散等。
10	国歌、校歌	教务处、各班级	安排音乐教师教唱国歌校歌，确保做到歌会唱。
11	主席台搭建	团委	负责全校性升旗仪式主席台搭建。

#### 2. 早操：

序号	内容	责任部门	备注
1	队伍集合	学生处	应参加人员 8:05 前到指定地点集合完毕。
2	安全疏散	安环处、综合处、学生处	现场疏散由安环处管控；体育场四周门及看台一楼玻璃门由综合处负责打开；师生现场疏散由教官组织。
3	音箱话筒	团委、综合处	广播站负责音响播放；综合处负责广播设备日常维修、早操现场管控。
4	进门管理	学生处	体育场早操，安排三自管理班级各门口站岗执勤，制止穿高跟鞋和带早点等人员进入体育场。
5	站位安排	学生处、团委、安环处	考虑辅导员（班主任）带班管理的方便性及安全疏散等。
6	广播操训练	教务处、各班级	体育老师负责教会学生做广播操，力争动作统一、规范。

### 附件 3



#### 班级课堂使用手机情况反馈表

扫一扫二维码打开或分享给好友



- 腾讯文档 -

可多人实时在线编辑，权限安全可控